gruppo Tea

Codice Etico

Indice

		Premessa	**3**
	1	**Finalità e principi del Codice Etico**	**4**
	2	**Destinatari**	**7**
		Obblighi dei destinatari	**8**
		Conflitto di interessi	**8**
		Tutela del patrimonio aziendale	**9**
		Gestione di liberalità, contributi e sponsorizzazioni	**9**
		“Corruzione zero”	**10**
		Sistemi informatici, internet e social network	**10**
		Tutela dell’immagine	**11**
		Riservatezza	**11**
		Tutela dei dati personali	**11**
	3	**Il rapporto con i Portatori di interessi**	**12**
		Soci	**13**
		Personale	**13**
		Fornitori e collaboratori esterni	**14**
		Partner commerciali	**15**
		Clienti	**15**
		Committenti	**15**
		Pubblica Amministrazione	**16**
		Organi di giustizia e autorità di vigilanza	**16**
		Comunità locali	**16**
		Organizzazioni politiche, sindacali e sociali	**17**
	4	**Gestione del sistema contabile**	**18**
	5	**Ambiente, salute e sicurezza**	**20**
	6	**Attuazione e controllo del Codice Etico**	**22**
		Sistema di governo del Gruppo Tea	**24**
		Sistema di controllo interno e di gestione dei rischi	**24**
		Il modello di organizzazione gestione e controllo D. Lgs. 231/2001	**25**
		Segnalazioni	**25**
		Sistema sanzionatorio	**26**
	7	**Entrata in vigore, aggiornamenti e diffusione del Codice Etico**	**28**

Premessa

Tea S.p.A. SB (di seguito anche Tea), società di Servizi Pubblici Locali, ha nel suo storico legame col territorio, che affonda le sue radici alla fine dell'Ottocento, l'elemento caratterizzante della propria identità aziendale. Territorio che, da un punto di vista geografico, si è esteso dal capoluogo all'intera provincia di Mantova e oltre.

Tea ha adottato dal 1° gennaio 2022 lo status di "Società Benefit" consolidando così il proprio impegno verso un modello basato sulla sostenibilità economica, sulla crescita delle persone e sulla responsabilità nei confronti delle comunità in cui opera e inserendo tale obiettivo nel proprio statuto sociale.

Un legame particolare che si traduce per Tea nel quotidiano impegno a migliorare la qualità dei servizi pubblici offerti in settori primari come l'ambiente, il ciclo idrico integrato, l'energia e il funerario.

Tea non ha mai perso di vista negli anni la particolare missione ricevuta dai Soci: gestire i Servizi Pubblici Locali con competenze tecniche e manageriali, mantenendo saldo il proprio radicamento e la propria storia.

È proprio alla luce di questo che oggi gli obiettivi di crescita imprenditoriale e di creazione di valore per gli azionisti, vengono perseguiti attraverso il rafforzamento delle attività principali, la diversificazione in settori contigui, l'espansione territoriale e una mirata politica di partecipazioni e alleanze. Ad essi corrisponde l'articolazione di valori di riferimento assunti dal Gruppo nello svolgimento delle attività, quali l'efficienza della gestione, l'orientamento al cliente, la valorizzazione professionale delle risorse umane e l'attenzione alla qualità dei servizi.

In tale contesto, il Gruppo Tea è consapevole dell'importanza di un approccio "etico" al mercato e della necessità di perseguire la propria missione nel rispetto assoluto delle leggi e dei principi di correttezza, trasparenza e qualità nei rapporti con i Portatori di interessi.

Il presente Codice Etico (di seguito "Codice"), giunto alla seconda edizione, rappresenta, quindi, lo Strumento adottato in via autonoma da Tea e da tutte le Società appartenenti all'omonimo Gruppo (Gruppo Tea), con l'obiettivo di definire in modo chiaro, univoco e condiviso l'insieme dei valori e dei principi posti alla base della quotidiana operatività.

In particolare, il Codice si sostanzia nel fornire indicazioni rispetto a:

- ***principi generali**, che definiscono i valori di riferimento cui si deve uniformare l'attività di Tea S.p.A. SB (e del Gruppo);*
- ***criteri di condotta verso ciascun Portatore di interessi**, che definiscono nello specifico le linee guida e le norme alle quali i destinatari del Codice sono tenuti ad attenersi;*
- ***meccanismi di attuazione**, che descrivono il modello organizzativo elaborato per l'osservanza del Codice Etico e per il suo continuo miglioramento;*
- ***un sistema disciplinare**, che regola le valutazioni di ogni comportamento contrario alla lettera e allo spirito del Codice.*

1
Finalità e principi del Codice Etico

Finalità e principi del Codice Etico

Il presente Codice Etico, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Tea, ha l'obiettivo di definire i principi etici fondamentali, le regole comportamentali nonché le responsabilità che il Gruppo riconosce, rispetta e assume come valore e imperativo vincolante cui sono tenuti a conformarsi tutti i destinatari dello stesso.

Il Codice Etico deve considerarsi parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da ogni Società del Gruppo Tea ai sensi del D.lgs. 231/2001.

Il Codice ha lo scopo di indirizzare eticamente l'attività del Gruppo nell'ottica di evitare il rischio di commissione di illeciti nonché di individuare i presupposti idonei a garantire che l'attività di impresa sia ispirata ai principi di correttezza e trasparenza, onde salvaguardare i Portatori di interessi e preservare l'immagine, la credibilità e la reputazione aziendale.

Le disposizioni contenute nel Codice Etico si applicano a tutte le Società appartenenti al Gruppo Tea; pertanto, è vincolante per tutti gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti delle Società del Gruppo, senza alcuna eccezione, nonché per tutti coloro che, pur esterni al Gruppo, abbiano direttamente o indirettamente rapporti con quest'ultimo (es. consulenti, procuratori, agenti, collaboratori a qualsiasi titolo, fornitori, partner commerciali, clienti). Tutti i soggetti indicati sono, pertanto, tenuti a osservare e, per quanto di propria competenza, a fare osservare i principi contenuti nel Codice; **in nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse del Gruppo Tea giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento.**

Il Codice individua, quindi, i presupposti mirati a garantire che l'attività di impresa sia ispirata ai **principi** di:

Responsabilità, Correttezza e Trasparenza

Nella realizzazione della missione del Gruppo, i comportamenti dei destinatari del presente Codice devono essere ispirati dall'etica della responsabilità e improntati alla massima correttezza e trasparenza.

Tutte le attività devono essere pertanto svolte da amministratori, dirigenti e dipendenti delle Società del Gruppo Tea nonché dagli altri destinatari del Codice Etico, nel rispetto della normativa vigente con la massima diligenza, onestà, collaborazione, equità, lealtà, integrità morale e rigore professionale.

Eccellenza nei risultati, Innovazione e Sostenibilità

Il Gruppo Tea è consapevole dell'incidenza delle proprie attività sullo sviluppo economico - sociale e sulla qualità della vita del territorio di riferimento.

Per questa ragione il Gruppo si impegna a salvaguardare l'ambiente circostante e a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio, ponendosi come obiettivo il perseguimento dell'eccellenza nell'esecuzione dei propri servizi nonché nella soddisfazione dei Clienti.

Ciascun destinatario del Codice dovrà essere orientato, nei propri comportamenti, alla condivisione della missione del Gruppo volta a fornire servizi di alto valore sociale e di utilità alla collettività secondo gli standard più avanzati.

Equità, imparzialità e rispetto

Il Gruppo Tea non tollera alcuna forma di discriminazione sulla base di età, stato di salute, stato civile, etnia, nazionalità, religione o credo, genere, orientamento sessuale, livello di istruzione, opinioni personali e politiche, condizioni economiche o qualsiasi altro stato previsto dalle leggi o normative locali vigenti. La diversità è considerata all'interno del Gruppo Tea una ricchezza e non una minaccia.

Il Gruppo si impegna a operare in modo equo e imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori con cui entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richieste dalla natura e dal ruolo istituzionale degli interlocutori.

Concorrenza e tutela del mercato

L'effettiva libertà di mercato, che garantisce opportunità di partecipazione e affermazione tramite meriti e prodotti e servizi di qualità, può essere assicurata solo con comportamenti che si conformino ai principi etici del presente Codice.

Occorre osservare ogni legge regolatrice del mercato e collaborare con le Autorità che lo regolano, prevenendone ogni forma di abuso.

Il Gruppo rispetta ogni forma di lecita concorrenza ed è impegnato a svolgere trattative commerciali nel rispetto delle prerogative altrui, senza falsificare dati, documenti o altre informazioni utili ad affermarsi rispetto ai concorrenti, preservando rapporti con le istituzioni pubbliche, governative e amministrative, con la cittadinanza e con le imprese terze, improntati alla correttezza e onestà.

Valorizzazione delle risorse umane

Le risorse umane sono riconosciute quale fattore fondamentale per lo sviluppo aziendale e pertanto ogni società del Gruppo:

- tutela e promuove la crescita professionale allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute;
- si impegna a fornire un ambiente di lavoro positivo, salubre e stimolante, garantendo a tutti i dipendenti il riconoscimento e il rispetto della loro dignità, dei propri diritti, della propria diversità culturale e individuale cercando nel contempo di creare una forte cultura di Gruppo;
- ripudia ogni sorta di discriminazione, di corruzione, di lavoro forzato o minorile.

Tutti i destinatari sono tenuti a porre in essere relazioni professionali improntate al rispetto delle garanzie fondamentali riconosciute dalle leggi nazionali e sovranazionali a tutti gli esseri umani.

2
Destinatari

Destinatari

L'insieme dei principi etici, dei valori e delle regole comportamentali in precedenza enunciati devono ispirare l'attività di tutti coloro che operano, dall'interno o dall'esterno, nella sfera di azione del Gruppo (di seguito anche destinatari); in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- i componenti degli organi di amministrazione si ispirano ai principi del Codice nel fissare gli obiettivi di impresa;
- l'Amministratore designato dal Consiglio di Amministrazione di Tea S.p.A. SB congiuntamente all'Organismo di Vigilanza di ciascuna Società e alla Direzione Controllo Interno e Conformità assicurano l'osservanza dei contenuti del Codice, ognuno nel rispetto delle proprie funzioni e competenze;
- i dirigenti danno concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno;
- i dipendenti, nel rispetto della normativa vigente, adeguano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice;
- i collaboratori su base continuativa (consulenti, agenti ecc.), i fornitori e i partner commerciali uniformano la propria condotta ai principi ispiratori del Codice.

Obblighi dei destinatari

Tutte le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai destinatari nello svolgimento dell'attività lavorativa, devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza, legittimità, chiarezza e reciproco rispetto nonché essere aperti alle verifiche e ai controlli secondo le norme vigenti e le procedure interne. Tutte le attività devono essere svolte con impegno e rigore professionale. Ciascun destinatario deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio del Gruppo. È richiesto a tutti i destinatari di osservare e, per quanto di propria competenza, di far osservare i principi contenuti nel presente Codice.

Conflitto di interessi

Deve essere evitata qualunque situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, tra attività economiche personali o familiari e mansioni aziendali ricoperte od organo di appartenenza.

Qualora si manifestasse una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto, informando tempestivamente in merito i propri superiori o referenti.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni:

- avere interessi economici e finanziari, anche attraverso propri familiari, con fornitori o concorrenti;

- strumentalizzare la propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi personali, siano o meno contrastanti con quelli del Gruppo;

- concludere, perfezionare o avviare proprie trattative e/o contratti - in nome e/o per conto delle Società del Gruppo - che abbiano come controparte propri familiari o soci, ovvero persone giuridiche di cui il destinatario sia titolare o cui il destinatario sia comunque interessato;

- avvantaggiarsi personalmente di informazioni cosiddette “privilegiate” e di opportunità di affari di cui si è venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni all’interno del Gruppo;

In ogni caso è necessario evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi del Gruppo o che possano interferire con la capacità di assumere decisioni in modo imparziale, nel migliore interesse dell’impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice.

Tutela del patrimonio aziendale

Ogni destinatario è tenuto a salvaguardare il patrimonio aziendale, custodendo i beni mobili e immobili, le risorse tecnologiche e i supporti informatici, le attrezzature, i prodotti aziendali, le informazioni e/o il patrimonio di conoscenze del Gruppo. In particolare, ogni destinatario deve:

- usare i beni aziendali secondo le prescrizioni aziendali, osservando scrupolosamente tutti i programmi di sicurezza per prevenirne l’uso non autorizzato o il furto;

- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o, comunque, in contrasto con l’interesse del Gruppo;

- mantenere il segreto sulle informazioni riservate riguardanti la Società e/o il Gruppo, evitando di rivelarle a terzi soggetti;

- rispettare scrupolosamente quanto previsto dal Regolamento Informatico e dalle procedure sulla sicurezza aziendale, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;

- custodire e non rivelare a terzi non autorizzati le proprie credenziali e il proprio codice di accesso alle banche dati aziendali;

- non riprodurre per uso personale i software aziendali né utilizzare per fini privati gli strumenti concessi in dotazione.

Ogni destinatario è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente i propri diretti responsabili di eventi potenzialmente dannosi.

Gestione di liberalità, contributi e sponsorizzazioni

Tea è disponibile a concedere contributi, erogazioni e sponsorizzazioni, per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro, nel rispetto del proprio Regolamento e dei principi etici contenuti nel presente Codice.

A mero titolo esemplificativo i contributi, le sponsorizzazioni o le erogazioni in genere possono riguardare eventi e iniziative a carattere sociale, culturale, ambientale, educativo, sportivo e artistico, finalizzati alla realizzazione di eventi, studi, ricerche, convegni e seminari aventi a oggetto tematiche di interesse aziendale, non illecito o inopportuno.

In nessun caso un contributo, una sponsorizzazione o una erogazione possono essere riconosciuti a (I) privati cittadini, persone fisiche (II) partiti e/o organizzazioni politiche o religiose (III) organizzazioni sindacali di lavoratori o di patronato (IV) movimenti che svolgono attività di propaganda politica o religiosa.

"Corruzione zero"

Il Gruppo Tea proibisce ogni forma di corruzione, anche tentata, senza alcuna eccezione. Il fenomeno di cui in oggetto non solo è più ampio dello specifico reato di corruzione e del complesso dei reati contro la Pubblica Amministrazione, ma è anche coincidente con la cattiva amministrazione, intesa come atti e comportamenti che, anche se non consistenti in specifici reati, contrastano con la necessaria cura dell'interesse pubblico e pregiudicano l'affidamento dei cittadini nell'imparzialità delle Amministrazioni e dei Soggetti che svolgono attività di pubblico interesse.

È severamente vietato:

- offrire, promettere, dare, pagare, sollecitare, autorizzare qualcuno a dare pagare, direttamente o indirettamente, anche per interposta persona, un vantaggio economico o altre utilità ad Amministratori, Direttori generali, Dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, Sindaci e Liquidatori, nonché a qualsivoglia soggetto con funzioni direttive, sia di società enti privati terzi, sia propri della Società;

- accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare / sollecitare qualcuno ad accettare, direttamente o indirettamente, anche per interposta persona, un vantaggio economico o altre utilità da una qualsivoglia controparte, quando l'intenzione sia di indurre la controparte a compiere o omettere un atto in violazione degli obblighi inerenti al proprio ufficio o degli obblighi di fedeltà, anche qualora l'offerta, la promessa o la sollecitazione non sia accettata.

Il Gruppo Tea si è dotato di un proprio Codice "Zero Corruzione" al fine di promuovere una sempre maggiore sensibilizzazione al rispetto dei principi di onestà, trasparenza, etica e correttezza sia da parte degli *Stakeholders* esterni (partner commerciali, istituzioni, etc.) che dei propri dipendenti.

Sistemi informatici, internet e social network

Gli strumenti informatici sono un mezzo fondamentale per sostenere la ricerca dell'innovazione e dell'eccellenza in termini di qualità del servizio al Cliente. Tea sostiene inoltre con forza l'importanza di instaurare, insieme ai dipendenti, ai clienti e ai Portatori di interessi in genere, un dialogo aperto, costruttivo e trasparente anche cogliendo le opportunità legate ai nuovi mezzi di comunicazione. In considerazione dell'enorme risonanza e dell'impatto reputazionale che possono avere le informazioni o i giudizi espressi, ai destinatari si raccomanda la massima attenzione nel valutare contenuti e

materiali da diffondere attraverso mezzi di comunicazione digitale. È fatto infine espresso divieto di qualsiasi utilizzo dei sistemi informatici aziendali o dei *social media* che possa rappresentare violazione delle leggi vigenti, offesa alla libertà, all'integrità e alla dignità delle persone, specialmente dei minori, o che possa comportare indebite intrusioni o danni a sistemi informatici altrui.

Tutela dell'immagine

La buona reputazione e l'immagine del Gruppo rappresentano una risorsa imprescindibile.

Amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori del Gruppo sono tenuti a condividere tra loro l'impegno nel rispettare sempre e scrupolosamente le disposizioni del presente Codice affinché venga tutelata - e non lesa - la buona nomea, la stima e il credito vantato da Tea e da tutte le società appartenenti al Gruppo.

Riservatezza

Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, è obbligo dei dipendenti del Gruppo Tea assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Le informazioni, le conoscenze e i dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono al Gruppo Tea e non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati senza specifica autorizzazione.

Tutela dei dati personali

Tea si impegna a garantire che le informazioni personali acquisite siano opportunamente protette, secondo i termini previsti dalla normativa, evitando utilizzi impropri o non autorizzati, a tutela della dignità, dell'immagine e della riservatezza di ogni soggetto, sia esso interno o esterno al Gruppo.

Il trattamento delle informazioni personali avviene in modo lecito e corretto. Le informazioni personali sono raccolte solo qualora siano necessarie per determinati scopi, espliciti e legittimi; la conservazione delle stesse avviene esclusivamente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per i predetti scopi.

Nell'ambito della tutela dei dati personali, infine, il Gruppo pone particolare attenzione alla corretta informazione delle persone a cui si chiedono i dati in merito al tipo di informazioni raccolte, all'utilizzo che si intende farne e alle modalità con cui contattare l'azienda in caso di domande.

3

Il rapporto con i Portatori di interessi

Il rapporto con i Portatori di interessi

Il presente Codice intende, in particolare, indirizzare la condotta del Gruppo Tea alla cooperazione e alla fiducia nei confronti dei Portatori di interessi, cioè di quelle categorie di individui, gruppi e istituzioni il cui apporto risulti necessario per la realizzazione della missione aziendale e/o i cui interessi siano influenzati direttamente o indirettamente dalla attività del Gruppo Tea. A titolo meramente esemplificativo, sono definiti Portatori di interessi i clienti, gli azionisti, i fornitori, le istituzioni comunali, provinciali e nazionali, le associazioni di categoria, le associazioni ambientali e, più in generale, chiunque abbia un qualche interesse in relazione alle decisioni, ai progetti e alle possibili azioni del Gruppo Tea.

La correttezza nei rapporti con i Portatori di interessi è obiettivo irrinunciabile in quanto idoneo a favorire la fedeltà e la fiducia dei clienti nell'operato del Gruppo Tea, l'affidabilità dei fornitori, il continuo miglioramento dei rapporti con le risorse umane che prestano la propria attività nel Gruppo e lo sviluppo di rapporti con le comunità e le istituzioni locali, sociali e politiche basati su reciproco rispetto e trasparenza.

Per tale motivo, i comportamenti di tutti i destinatari del presente Codice verso i Portatori di interessi devono essere ispirati alla massima correttezza, legittimità, completezza e trasparenza delle informazioni.

Soci

Il Gruppo Tea, consapevole dell'importanza del ruolo rivestito dai Soci di ogni società, si impegna a mantenere con gli stessi il dialogo instaurato e a fornire le necessarie informazioni nel rispetto delle procedure adottate per la comunicazione all'esterno dei documenti e delle informazioni "riservate e/o sensibili".

Costituisce impegno del Gruppo tutelare e accrescere il valore della propria attività, a fronte dell'impegno posto dai Soci con i loro investimenti, attraverso la valorizzazione della gestione, il perseguimento di elevati standard negli impieghi produttivi e della solidità del patrimonio.

Personale

Il Gruppo riconosce il ruolo centrale delle risorse umane nello svolgimento delle attività aziendali e, conseguentemente, adotta procedure e metodi di selezione, assunzione e formazione e gestione improntati al rispetto dei valori umani, dell'autonomia e responsabilità dei lavoratori nonché all'importanza della partecipazione e adesione individuale e organizzata agli obiettivi e valori aziendali.

La valutazione dei candidati, ai fini dell'assunzione, è gestita in base alla verifica della corrispondenza dei profili rispetto alle esigenze espresse internamente al Gruppo Tea e ogni rapporto di lavoro è formalizzato sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna altra forma non conforme alle disposizioni vigenti.

È interesse del Gruppo favorire lo sviluppo del potenziale di ciascun dipendente o collaboratore, promuovendo un ambiente improntato:

- al rispetto, anche in sede di selezione del personale, della personalità e della dignità di ciascun individuo e che prevengano, in ogni momento, la creazione di situazioni di disagio, ostilità o intimidatorie;

- alla prevenzione di discriminazioni, illeciti condizionamenti e abusi in ragione del sesso, della nazionalità, della religione, delle opinioni politiche, sindacali e personali, delle condizioni economiche ecc.;
- alla valorizzazione dello spirito innovativo e imprenditoriale;
- alla definizione di ruoli, responsabilità, deleghe e disponibilità di informazioni idonee a far sì che ciascun membro dell'organizzazione possa assumere le decisioni che gli competono nell'interesse della Società;
- alla tutela dell'integrità fisica e morale.

Tutto il personale dipendente delle società appartenenti al Gruppo Tea si impegna, nell'espletamento dei propri compiti, ad attenersi al rispetto della Legge e ad uniformare la propria condotta ai principi etici enunciati nel presente Codice nonché alle previsioni del Modello di Organizzazione e di Controllo della società di appartenenza, evitando l'assunzione di comportamenti idonei a integrare le fattispecie di reati di cui al D.lgs. n.231/01.

Fornitori e collaboratori esterni

La professionalità e l'impegno del Gruppo caratterizzano la selezione e la definizione delle azioni da sviluppare, dei metodi attraverso i quali stabilire e avviare i progetti come pure la selezione dei fornitori e dei collaboratori esterni (compresi consulenti, agenti, ecc.) di volta in volta individuati organizzando forme di collaborazione e di reciproco scambio e delegando a essi l'esecuzione di parte delle proprie attività.

Gli apporti professionali e commerciali devono essere improntati a impegno e rigore professionale e devono, in ogni momento, essere allineati al livello di professionalità e responsabilità che caratterizzano il Gruppo, con l'attenzione e la precisione richieste per perseguire il rispetto e la diffusione del prestigio e della reputazione del Gruppo.

Sono bandite e perseguite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi, corresponsione di benefici materiali e immateriali nonché di altri vantaggi finalizzati a influenzare o compensare rappresentanti di istituzioni, o loro parenti, e dipendenti del Gruppo.

I fornitori e i collaboratori esterni sono selezionati secondo procedure rispettose delle leggi applicabili e costantemente improntate a criteri di trasparenza, concorrenzialità ed efficienza.

A tal fine, chiunque partecipi a detti processi deve, in particolare:

- osservare le procedure interne di selezione adottate in materia;
- riconoscere ai partecipanti in possesso dei requisiti necessari, pari opportunità di partecipazione alla selezione;
- verificare che dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità tecniche ed esperienze adeguate alle esigenze del Gruppo;

- verificare il rispetto della normativa in materia di lavoro, ivi incluso ciò che attiene la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Partner commerciali

Le Società del Gruppo sviluppano relazioni d'affari con controparti di consolidata reputazione ed esperienza, impostando tali rapporti nel rispetto della normativa vigente e dei principi del presente Codice.

Le Società del Gruppo promuovono con i partner accordi trasparenti e collaborativi, valorizzando le sinergie e impegnandosi a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte, dalla quale si aspettano un identico comportamento.

I partner commerciali dovranno aderire all'intera documentazione contrattuale sottoposta dalla Società che comprende l'obbligo di rispettare i principi ispiratori del Codice Etico e del Modello di Organizzazione e di Controllo adottati nonché le altre regole di comportamento volontario che la Società abbia a tal fine predisposto e comunicato, con la previsione, in difetto, dell'assunzione di specifici provvedimenti in ipotesi di violazione degli stessi.

Clienti

Il Gruppo assume la fedeltà e la fiducia della clientela come valore caratterizzante e come patrimonio proprio, a tutela e incremento dei quali istituisce canali di dialogo di facile accessibilità, assicurando che i preposti alle relazioni con gli stessi siano adeguatamente formati e informati in merito al Codice e che ricevano istruzioni sufficienti al fine di eseguire il proprio lavoro con diligenza e professionalità, nel rispetto di procedure definite e volte all'ottimizzazione dell'informazione e della soddisfazione dei clienti.

Anche a tale scopo, è monitorata periodicamente la qualità del servizio reso al cliente.

Il Gruppo ha inoltre definito regole contrattuali, rivolte alla clientela, trasparenti e coerenti con le norme a tutela dei consumatori, introducendo facili strumenti di comunicazione e interazione per una rapida risoluzione delle eventuali controversie.

Committenti

In occasione della partecipazione a procedure di gara, il Gruppo si impegna:

- ad agire nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede;
- a valutare, nella fase di esame del bando di gara, la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste;
- a fornire tutti i dati, le informazioni e le notizie richieste in sede di selezione dei partecipanti e funzionali all'aggiudicazione della gara;
- qualora si tratti di forniture, ad intrattenere, con i pubblici funzionari incaricati, relazioni chiare e corrette, evitando qualsiasi comportamento idoneo a compromettere la libertà di giudizio dei funzionari competenti.

Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla massima trasparenza e correttezza.

Le relazioni con funzionari delle istituzioni pubbliche sono limitate alle strutture organizzative preposte e espressamente delegate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari, e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione del Gruppo.

A tal fine è fatto divieto di offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altra utilità a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni o ad altri mezzi di pagamento che, sottoveste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze, pubblicità ecc., abbiano le stesse finalità sopra vietate.

Atti di cortesia, come omaggi e forme di ospitalità, verso o da rappresentanti della Pubblica Amministrazione o pubblici ufficiali, sono consentiti purché di modico valore e tali da poter essere considerati usuali.

In ogni caso tali spese devono sempre essere autorizzate secondo specifiche procedure aziendali e supportate da adeguati/a giustificativi/documentazione.

Organi di giustizia e Autorità di vigilanza

Ogni rapporto con le Autorità pubbliche di Vigilanza e con gli Organi di Giustizia è improntato alla massima disponibilità, correttezza e trasparenza. Il Gruppo ha il dovere, attraverso ogni suo dipendente e/o collaboratore, di dare riscontro alle richieste con dichiarazioni vere e non omissive, fornendo in maniera tempestiva e completa tutte le informazioni necessarie per l'accertamento dei fatti.

Comunità locali

La storica vocazione territoriale di Tea deriva dall'esperienza maturata al servizio di comunità locali e si fonda sulla consapevolezza che i servizi resi e le attività del Gruppo abbiano un'elevata interazione con il territorio propedeutica allo sviluppo economico e sociale dello stesso, nonché una forte valenza ambientale.

Il dialogo istituzionale, improntato al più rigoroso rispetto dei principi del Codice, assicura la migliore comprensione degli interessi della clientela finale e, più in generale, delle comunità locali, e permette l'individuazione di iniziative valevoli per le comunità ospitanti.

Il Gruppo, pertanto, si impegna a garantire:

- il rispetto delle esigenze territoriali, la costante definizione di uno sviluppo sostenibile delle infrastrutture, l'impiego di tecnologie efficienti ed evolute, l'investimento in ricerca e sviluppo propedeutico alla individuazione di metodi di erogazione dei servizi sempre più coerenti con le esigenze dei clienti e la produttività d'impresa;

- una partecipazione leale, professionale, trasparente e rispettosa delle leggi all'ente concedente o committente;

- la puntuale esecuzione dei servizi.

Organizzazioni politiche, sindacali e sociali

Il Gruppo non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, ad esclusione dei contributi dovuti sulla base di specifiche normative.

Il Gruppo si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta, attraverso i propri dirigenti, dipendenti o collaboratori, nei confronti di esponenti politici o sindacali.

Gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti, a loro volta, non possono svolgere attività politica durante l'orario di lavoro o utilizzare beni o attrezzature a tale scopo; dovranno inoltre chiarire che le eventuali opinioni politiche da loro espresse a terzi sono strettamente personali e non rappresentano, pertanto, l'opinione e l'orientamento del Gruppo stesso.

Il Gruppo Tea condanna, inoltre, qualunque forma di partecipazione dei destinatari ad associazioni i cui fini siano vietati dalla Legge e contrari all'ordine pubblico e ripudia qualsiasi comportamento diretto anche solo ad agevolare l'attività o il programma di organizzazioni strumentali alla commissione di reati, pure se tali condotte di agevolazione siano necessarie per conseguire un'utilità.

4

Gestione del sistema contabile

Gestione del sistema contabile

Al fine di garantire una corretta rappresentazione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria del Gruppo Tea nei documenti interni e nelle informative verso i Portatori di Interesse, tutte le registrazioni contabili devono riflettere eventi gestionali supportati da documentazione e/o informazioni vere, accurate e complete.

Il Gruppo Tea applica adeguate procedure contabili per evitare irregolarità, illegittimità e violazione delle normative in materia, con particolare riferimento a quanto previsto in tema di prevenzione della corruzione, riciclaggio, autoriciclaggio, ricettazione e utilizzo di denaro o beni di dubbia provenienza.

La Società (e il Gruppo) garantisce altresì il rispetto delle normative e degli adempimenti previsti in ambito fiscale e previdenziale nonché l'osservanza delle prescrizioni riguardanti i divieti o le comunicazioni di operazioni commerciali con operatori rientranti nei paesi inseriti nella cosiddetta "*Black list*", ovverosia nei paesi a regime fiscale privilegiato.

Il Gruppo Tea adotta il principio di "tolleranza zero" nei confronti di tutte le forme di evasione fiscale e a tal fine si impegna a garantire il pieno rispetto di tutti gli obblighi di legge previsti richiedendo ai propri dipendenti di svolgere le loro attività in modo da non essere coinvolti in alcun tipo di operazione illecita.

La Direzione Amministrazione Finanza e Controllo (AFC) della Capogruppo è responsabile della gestione di tutti gli adempimenti fiscali per tutte le società del Gruppo; inoltre tutto il personale è tenuto a:

- collaborare affinché i dati di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente in contabilità;
- denunciare eventuali omissioni, falsificazioni o trascuratezze delle registrazioni contabili o della documentazione a supporto delle stesse di cui ne fosse venuto a conoscenza.

La Direzione Controllo Interno e Conformità, la Società di revisione e il Collegio Sindacale hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di controllo e di revisione contabile.

5
Ambiente, salute e sicurezza

Ambiente, salute e sicurezza

Il Gruppo Tea sviluppa la propria missione in termini compatibili con la salvaguardia e la tutela dell'ambiente, dedicando crescenti risorse alla minimizzazione degli impatti delle proprie attività e alla promozione di tecnologie e sistemi sempre più ecosostenibili.

Tra gli impegni assunti dal Gruppo a tutela del territorio e del suo equilibrio naturale, si riportano a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli in ambito dell'efficienza energetica, della gestione e riduzione di emissioni in atmosfera, della gestione efficiente dell'acqua e quelli relativi all'economia circolare; tali impegni si concretizzano nella realizzazione di investimenti continui nella ricerca della migliore ecosostenibilità dei propri impianti, mezzi e modalità di lavoro.

Il Gruppo Tea ha implementato un Sistema di Gestione Integrato della Qualità e dell'Ambiente conforme alle norme UNI EN ISO 9001 e 14001, regolato da un unico Manuale di Gestione valido per tutte le società del Gruppo.
Inoltre, Il Gruppo Tea si è dotato di un Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro che coinvolge l'intera popolazione aziendale e che si articola in consolidate prassi e procedure gestionali, quali efficace strumento di presidio.

La diffusione della cultura della sicurezza, che garantisca idonee condizioni di lavoro, salutari e igieniche, attraverso l'adozione di elevati standard in materia, è un impegno che il Gruppo Tea condivide e promuove attraverso attività e progetti in grado di favorire comportamenti sani, responsabili e sicuri; in particolare, vengono erogate specifiche attività formative differenziate a seconda dei livelli di responsabilità e delle mansioni dei dipendenti coinvolti.

L'Unità Salute, Sicurezza, Qualità e Ambiente di Gruppo è responsabile della costante supervisione dei Sistemi di Gestione sopra menzionati.

I dipendenti devono:

- contribuire alla salvaguardia della propria e dell'altrui sicurezza rispettando le norme e gli standard previsti in tale ambito;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore ogni situazione di pericolo anche potenziale;
- astenersi dal consumare sostanze alcoliche o stupefacenti (o che sortiscano analogo effetto) nel corso della propria attività lavorativa.

Il Gruppo Tea rendiconta annualmente nella propria Dichiarazione di Carattere Non Finanziario (DNF) le strategie aziendali adottate, le azioni di gestione intraprese, gli investimenti realizzati nonché i risultati raggiunti in tema, tra gli altri, di tutela dell'ambiente e delle persone; a decorrere dal 2021, le medesime tematiche sono analizzate anche nel Bilancio di Sostenibilità di Gruppo. Entrambi i documenti sono redatti in conformità agli *GRI Standard*, quale *best practices* a livello globale per la comunicazione puntuale agli Portatori di Interesse delle proprie *performances* sociali ed ambientali.

6

Attuazione e controllo del Codice Etico

Attuazione e controllo del Codice Etico

"Compete in primo luogo agli amministratori e ai dirigenti dare concretezza ai principi e ai contenuti del Codice e rappresentare, con il proprio comportamento, un esempio per i propri collaboratori."

Gli Organi coinvolti nel controllo circa il rispetto del Codice sono i seguenti:

- un **amministratore indipendente** individuato - a livello di Gruppo - tra i componenti del Consiglio di Amministrazione di Tea S.p.A. SB (di seguito anche **Amministratore Designato**);
- l'**Organismo di Vigilanza** delle singole società appartenenti al Gruppo solo per quelle condotte che abbiano una diretta rilevanza rispetto ai reati presupposto della responsabilità ex D. Lgs. 231/01;
- la **Direzione Controllo Interno e Conformità** in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza nonché di Gestore delle segnalazioni ai sensi del D.lgs. 24/2023 (cosiddetto *Whistleblowing).*

In particolare, i compiti attribuiti ai sopra citatati Organi, sempre nel rispetto del reciproco ambito di competenza, sono i seguenti:

- promuovere e controllare il rispetto del Codice;
- formulare le proprie osservazioni in merito alle problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali e alle presunte violazioni del Codice a esso riferite;
- supportare operativamente le funzioni / unità organizzative di Tea e delle Società del Gruppo nella interpretazione e attuazione del Codice, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività;
- esaminare, per ambito di competenza, le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune;
- segnalare agli organi aziendali competenti le eventuali violazioni del Codice, verificando l'effettiva applicazione delle misure eventualmente irrogate;
- promuovere la revisione periodica del Codice, anche attraverso proprie proposte di adeguamento e/o aggiornamento;
- promuovere la conoscenza del Codice Etico anche mediante programmi di comunicazione e formazione specifica a tutti i livelli gerarchici delle Società del Gruppo.

Sistema di governo del Gruppo Tea

Il sistema di governo adottato dal Gruppo Tea è conforme alla normativa vigente.

L'organizzazione societaria del Gruppo Tea e della capogruppo Tea S.p.A. SB si basa su strumenti e meccanismi di governo societario; che prevedono l'osservanza di regole condivise (tramite l'emanazione di Direttive da parte della Capogruppo, nella sua funzione di coordinamento, direzione e controllo) e l'applicazione di procedure istituite al fine di assicurare una efficace sinergia nell'ottica di un disegno imprenditoriale unitario.

Obiettivo di tale sistema è di garantire la massima e più equilibrata collaborazione tra le sue componenti attraverso un contemperamento dei diversi ruoli di gestione, di indirizzo e di controllo nonché una gestione responsabile dell'attività di impresa, nella prospettiva di creazione del valore per i Soci e del perseguimento delle finalità sociali e ambientali.

I componenti degli organi aziendali devono uniformare la propria attività ai principi di correttezza e integrità, astenendosi dall'agire in situazioni di conflitto di interesse nell'ambito dell'attività da loro svolta nel Gruppo.

Ai componenti degli organi è richiesta una partecipazione assidua e informata all'attività dell'impresa; essi sono tenuti a fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni di ufficio e non possono avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti. Ogni attività di comunicazione deve rispettare le leggi e le pratiche di condotta e deve essere volta a salvaguardare le informazioni "sensibili" e "privilegiate".

Gli obblighi di lealtà e di riservatezza vincolano tali soggetti anche successivamente alla cessazione dalle cariche ricoperte.

Il Gruppo adotta un sistema di deleghe di poteri e di funzioni che prevede, in termini espliciti e specifici, l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

Sistema di controllo interno e di gestione dei rischi

Per *"Sistema di controllo interno e di gestione dei rischi"* si intende l'insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative volte a consentire l'identificazione, la misurazione, la gestione e il monitoraggio dei principali rischi, con il fine di assicurare il rispetto delle leggi, dello statuto e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficacemente le attività sociali e fornire con chiarezza informazioni veritiere e corrette sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria.

Un efficace sistema di controllo interno e di gestione dei rischi contribuisce a una conduzione dell'impresa coerente con gli obiettivi aziendali.

È compito del Gruppo diffondere, a tutti i livelli, una cultura interna caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e orientata all'esercizio del controllo stesso.

Nell'ambito delle loro funzioni, i dirigenti e i dipendenti, ciascuno per quanto di propria competenza, sono tenuti a partecipare alla realizzazione e all'attuazione di un sistema di controllo aziendale efficace.

Agli organi preposti al controllo e alla vigilanza è garantito il libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili allo svolgimento delle proprie attività.

Il Modello di organizzazione gestione e controllo D.lgs. 231/2001

Tea S.p.A. SB e le società Controllate si sono dotate di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG, o "Modello"), nel rispetto del ex D. Lgs n. 231/2001 e s.m.i.; lo stesso è stato predisposto anche sulla base delle Linee Guida Confservizi, che individua nel Codice Etico uno degli elementi costitutivi di un efficace ed efficiente Modello.

Nello specifico, il Modello rappresenta un complesso organico di principi, regole, disposizioni e schemi organizzativi funzionali all'attuazione di un sistema di gestione, controllo e monitoraggio delle attività sensibili, al fine di prevenire la commissione di illeciti.

Le Società del Gruppo hanno implementato e aggiornato il proprio MOG allineandolo agli *standard* di riferimento adottati da Tea oltre alla previsione di specifiche misure aggiuntive legate alla peculiarità della singola attività svolta.

Segnalazioni – Sistema Whistleblowing Gruppo Tea

Comportamenti irregolari e/o illeciti - accertati o presunti – in contrasto alle previsioni del presente Codice Etico possono essere segnalati dai dipendenti del Gruppo e/o da soggetti esterni tramite il canale di segnalazione di Gruppo - "**Canale Whistleblowing Gruppo Tea**", raggiungibile alla sezione "**Canale Whistleblowing**" sulla **Intranet aziendale** e/o sul **sito istituzionale della Capogruppo Tea S.p.a. S.B.**

La Società assicura il segnalante, gli eventuali facilitatori e gli altri soggetti a supporto a vario titolo coinvolti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione durante e dopo l'attività ispettiva, nel pieno rispetto della normativa di riferimento.

Gruppo Tea si è dotato di specifica procedura "**Gestione segnalazioni di illeciti - Whistleblowing**" che disciplina il processo di ricezione, analisi e trattamento delle segnalazioni concernenti fatti e condotte illeciti/e irregolari, di cui tutti coloro che volessero effettuare una segnalazione sono invitati a prendere visione; tale procedura è pubblicata e consultabile alla sezione "Canale Whistleblowing" sopra indicata.

Sistema sanzionatorio

Ricevuta la segnalazione e svolti gli opportuni accertamenti, il Gestore della segnalazione comunica la propria valutazione alle strutture organizzative competenti anche in base al Sistema Disciplinare in essere. In ogni caso, le fasi di contestazione della violazione, nonché quelle di determinazione ed effettiva applicazione delle sanzioni, sono svolte nel rispetto delle norme di legge e di regolamento vigenti, nonché delle previsioni della contrattazione collettiva e dei codici disciplinari aziendali, laddove applicabili.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 2104 e seguenti del codice civile.
In alcune circostanze può risultare non semplice individuare se un comportamento è corretto o meno; ci sono alcune "domande guida" che possono essere utilizzate per identificare i comportamenti scorretti:

- l'azione rilevata o richiesta è legale?
- l'azione è coerente con le prescrizioni delle policy e dei regolamenti aziendali?
- si dispone dell'autorizzazione per eseguire l'azione richiesta?
- in che modo quest'azione influirà sugli altri?
- come ci si sentirebbe se la decisione di eseguire l'azione venisse resa pubblica?

La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato tra il dipendente e la Società di appartenenza e può portare ad azioni disciplinari e risarcitorie.

La gradualità della sanzione potrà estendersi dal rimprovero verbale, per le infrazioni di minor gravità e di prima commissione, sino al licenziamento per comportamenti particolarmente gravi e/o ripetuti e sarà comminata in relazione:

- all'intenzionalità del comportamento, alla gravità della violazione commessa, ai gradi di negligenza, imprudenza o imperizia (tenendo comunque conto della prevedibilità dell'evento evidenziato);
- al comportamento tenuto dal lavoratore nel passato, con particolare riguardo alla sussistenza o meno di precedenti disciplinari;
- alle mansioni e al livello di responsabilità del lavoratore;
- alle altre eventuali circostanze ritenute rilevanti.

Eventuali violazioni commesse da membri di Organi societari, dovranno essere tempestivamente comunicate dagli Organi referenti ai componenti degli organi della Società coinvolta, per l'adozione delle misure ritenute più idonee.

Con riferimento ai destinatari diversi dai dipendenti (fornitori, consulenti e chiunque abbia instaurato un rapporto di collaborazione), la Società prevede, nei relativi contratti, il diritto alla risoluzione del rapporto contrattuale in caso di comportamenti e azioni tenuti in violazione dei principi contenuti nel Codice.

7

Entrata in vigore, aggiornamenti e diffusione del Codice Etico

Entrata in vigore, aggiornamenti e diffusione del Codice Etico

Il presente Codice Etico entra in vigore dalla data di approvazione del Consiglio di Amministrazione di Tea S.p.A. SB e può essere modificato ed integrato anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dai vari Organi amministrativi e/o di controllo delle società appartenenti al Gruppo.

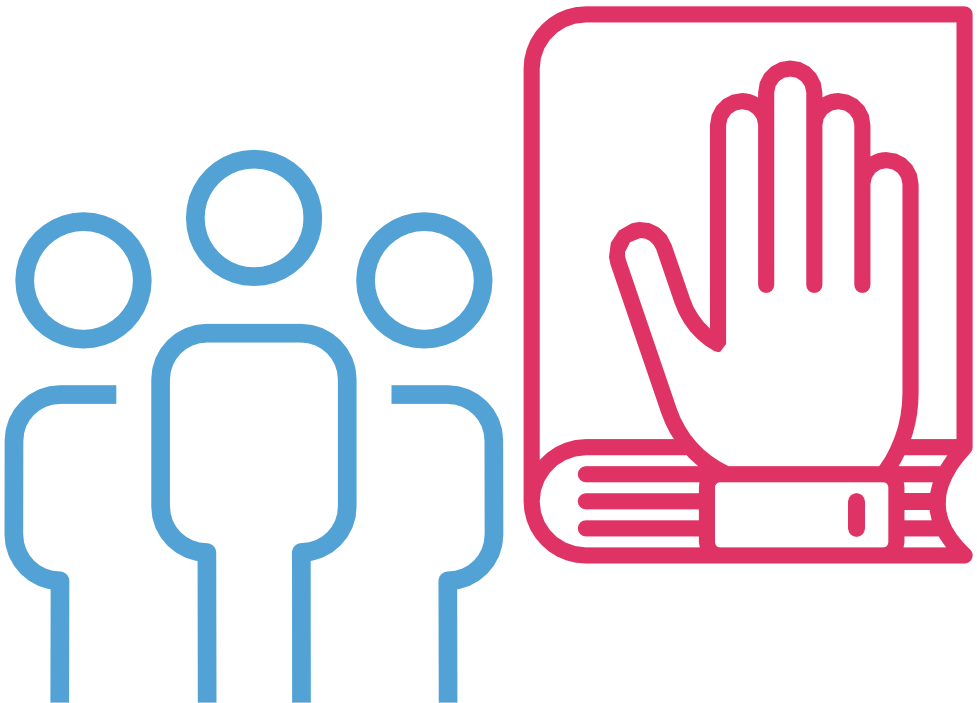
Ogni variazione o integrazione deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione di Tea S.p.A. SB e successivamente comunicata a tutto il Gruppo.

Tea si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo internamente e esternamente a tutti i propri Portatori di interessi mediante apposite e adeguate attività di comunicazione (es. pubblicazione sui siti internet delle singole società, sulla intranet di Gruppo, affissione in bacheca ecc.).

Al fine di assicurare una piena comprensione del Codice Etico e garantire una continua sensibilizzazione ai valori ed alle norme etiche in esso contenute a tutti i livelli della propria struttura organizzativa, Tea promuove un adeguato programma di formazione interno, differenziato a seconda dei ruoli e delle responsabilità dei soggetti destinatari.

Nei rapporti con soggetti terzi, esterni al Gruppo, Tea prevede l'adozione di specifiche clausole contrattuali che formalizzino la presa visione e il rispetto dei principi enunciati nel presente Codice Etico.

Analoga diffusione sarà realizzata a cura di tutte le Società appartenenti al Gruppo.

Codice Etico - Seconda edizione

Approvata dal Consiglio di Amministrazione di Tea S.p.A. SB il 18 aprile 2019
Rev.2 del 6 ottobre 2022
Rev.3 del 2 ottobre 2023